

Принято:

Общим собранием работников
МДОУ детский сад с.Сухарево
Валуйского района Белгородской области
Протокол № 3 от 09.01.2018г

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
Организации МОУ « Борчанская СОШ»

 Н.В.Олейникова

Утверждено:

Приказ № 15 от 09.01.2018г.

Заведующий МДОУ детский сад с.Сухарево
Валуйского района Белгородской области
Е.Н.Дрокина



КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области**

I. Общие положения.

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области (далее – работники) независимо от занимаемой должности или замещаемой ими должности.
- 1.3. Каждый работник МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального (служебного) поведения работников для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействие в укреплении авторитета учреждения, доверия родителей и общественности к МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области (далее – ДОУ).
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.5. Кодекс этики и служебного поведения является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка, и доводится до всех работников ДОУ под личную подпись.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- * добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- * соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- * соблюдать трудовую дисциплину;
- * выполнять установленные нормы труда;
- * соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в отношениях с МДОУ детский сад с.Сухарево Валуйского района Белгородской области.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами. Обществом и государством, призваны:

- Исходить из того. Что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДООУ;
- Соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- Обеспечивать эффективную работу ДООУ;
- Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДООУ, а также в пределах полномочий;
- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, в т.ч. не выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогических совещаний, общих собраний работников, совещаний и т.п.; не обсуждать с родителями выступления своих коллег;
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей. А также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДООУ
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- Соблюдать установленные в ДООУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации общественности;
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке
- Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами. Находящимися в сфере его ответственности;
- Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения. Которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- * уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- * не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- * принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- * соблюдать и выполнять требования локальных актов ДООУ в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию, персональные данные только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами СПб. Администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и локальными актами учреждения.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных (в том числе служебной информации), которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей. За несанкционированное разглашение персональных данных (в том числе служебной информации) работник несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации. Способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель государственного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний.

Предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

* принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДООУ, а также при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.